

LOCATION DE MATÉRIEL POUR LES PARTICULIERS

A NOTER :

- Pour la bonne organisation des services, un délai de 15 jours est à respecter, les demandes hors délai ne seront pas prioritaires.
- Cette demande est à retourner à l'adresse reservationsalle@ambazac.fr ou au secrétariat de la mairie.
- La demande ne peut être considérée comme validée que lorsque ce formulaire a été signé par l'administration.
- Le matériel est à récupérer et à retourner au domaine de Muret sur rendez-vous au 06 83 03 21 31.
- En cas de détérioration du mobilier, il sera remplacé au frais de l'emprunteur sur la base d'un devis.
- Enfin, ni la sous location, ni la location en prête-nom ne sont autorisées.

1. LA DEMANDE

COORDONNÉES :

Mme / M. :

Adresse :

Email : Numéro de téléphone :

DATE DU BESOIN :

Du à H

Au à H

Nombre de participants :

TYPE DE MATÉRIEL DEMANDÉ	NOMBRE	TARIFS 2024
Table(s) de 8 personnes		5,50€
Bancs (par lot de 2)		1,00€
Chaises (par lot de 2)		1,00€

SIGNATURE DE LA DEMANDE

Fait à Ambazac le/...../.....

Signature du demandeur :

2. LA VALIDATION DE LA DEMANDE (partie réservée à l'administration)

Avis favorable Avis défavorable | Motif :

À Ambazac, le/...../..... | Signature de l'administration :

3. LE DEVIS

Table(s) :

Bancs :

Chaises :

TOTAL : + CHÈQUE DE CAUTION DE 80,00€ À L'ORDRE DU TRÉSOR PUBLIC

BON POUR ACCORD

Fait à Ambazac, le/...../.....

Signature du demandeur :

4. LA REMISE DU MATÉRIEL

Le matériel a été remis au demandeur le/...../..... àh.... .

Observation sur l'état du matériel remis :

.....
.....

5. LE RETOUR DU MATÉRIEL ET LA FACTURE

Le matériel a été retourné à la commune le/...../..... àh.... .

Observation sur l'état du matériel retourné :

.....
.....

Table(s) :

Bancs :

Chaises :

TOTAL À PAYER :

RESTITUTION DU CHÈQUE DE CAUTION DE 80,00€

Fait à Ambazac, le/...../.....

Signature du demandeur :