

DEMANDE DE MISE À DISPOSITION DES SALLES MUNICIPALES

1. LA DEMANDE

COORDONNÉES :

Mme / M. :

Adresse :

Email :

Numéro de téléphone :

Agissant en son nom propre ☐ ou pour l'association ☐

2. RÉSERVATION DE LA SALLE

Demande la réservation de la salle (cochez la case) ☐ Molière (265 pers) ☐ Beaubourg (165 pers) ☐ Lully ☐ Espace Convivial ☐ salle N°1 ☐ Salle N°2 ☐ maison bourbon ☐ bibliothèque

À l'occasion de :

Qui aura lieu : Du à heures

Au à heures

3. MATÉRIELS NÉCESSAIRES

☐ Sono portative ☐ Rétroprojecteur coté scène ☐ Rétroprojecteur coté entrée
☐ Dépose du Rétroprojecteur ☐ Autre :

Remarque: le rétroprojecteur est pourvu d'une prise VGA prévoir un adaptateur HDMI si nécessaire (non fourni)

Nom de la compagnie couvrant la manifestation :

Demande à retourner à reservationsalle@ambazac.fr ou au
secrétariat de la mairie.

SIGNATURE DE LA DEMANDE

Fait à Ambazac le/...../.....
Signature du demandeur :

La demande ne peut être considérée comme satisfaite et acceptée que lorsqu'un courrier ou mail d'avis favorable vous sera retourné revêtu de l'accord et de la signature du maire, d'un(e) adjoint(e) ou du directeur (trice) des services de la mairie

4. PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

☐ avis favorable ☐ avis défavorable

montant : €

À Ambazac, le

Mme le maire,
Peggy BARIAT

5. BORDEREAU DE CAUTIONNEMENT

Bénéficiaire :

☐

Molière
(265 pers)

☐

Beaubourg
(165 pers)

☐

Lully

☐

Espace
Convivial

☐

salle N°1

☐

Salle N°2

☐

maison
bourbon

☐

bibliothèque

Date de la location :

Horaires : De

à

Contact de l'agent en charge de l'état des lieux :
(Pierre) 06.83.03.21.31 ou (David) 06.30.95.43.73

État des lieux d'Entrée le

à

État des lieux Sortie le

à

Visa Mairie ENTRÉE

Visa Mairie SORTIE