

DEMANDE DE MISE À DISPOSITION SALLES DE L'ESPACE MONT GERBASSOU

1. LA DEMANDE

COORDONNÉES :

Mme / M. :

Adresse :

Email :

Numéro de téléphone :

Agissant en son nom propre ou pour l'association

2. RÉSERVATION DE LA SALLE

Demande la réservation de la salle (cochez la case) Molière (265 pers) Beaubourg (165 pers) Lully Espace Convivial

À l'occasion de :

Qui aura lieu : Du à heures

Au à heures

3. MATÉRIELS NÉCESSAIRES

Sono portative Rétroprojecteur coté scène Rétroprojecteur coté entrée
 Dépose du Rétroprojecteur Autre :

Remarque: le rétroprojecteur est pourvu d'une prise VGA prévoir un adaptateur HDMI si nécessaire (non fourni)

Nom de la compagnie couvrant la manifestation :

Demande à retourner à reservationsalle@ambazac.fr ou au secrétariat de la mairie.

SIGNATURE DE LA DEMANDE

Fait à Ambazac le/...../.....
Signature du demandeur :

La demande ne peut être considérée comme satisfaite et acceptée que lorsqu'un courrier ou mail d'avis favorable vous sera retourné revêtu de l'accord et de la signature du maire, d'un(e) adjoint(e) ou du directeur (trice) des services de la mairie

4. PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

avis favorable avis défavorable

montant : €

À Ambazac, le

Mme le maire,

Peggy BARIAT

5. BORDEREAU DE CAUTIONNEMENT

Bénéficiaire :

Molière
(265 pers)

Beaubourg
(165 pers)

Lully

Espace
Convivial

Date de la location :

Horaires : De

à

**Contact de l'agent en charge de l'état des lieux : 06.75.97.28.31
ou 06.83.03.21.31**

État des lieux d'Entrée le

à

État des lieux Sortie le

à

Visa Mairie ENTRÉE

Visa Mairie SORTIE