

# DEMANDE DE BADGE GYMNASSE / HALLE DES SPORTS

## 1. LA DEMANDE

### COORDONNÉES :

Mme / M. :

Nom Association

Adresse :



Email :

Numéro de téléphone :

## 2. CRÉNEAUX HORAIRES SOUHAITÉS

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
de à	de à	de à	de à	de à	de à	de à
de à	de à	de à	de à	de à	de à	de à
de à	de à	de à	de à	de à	de à	de à

## 3. ACCÈS DEMANDÉS (cochez les cases correspondantes)

Halle des Sports	Gymnase	
<input type="checkbox"/> Entrée <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Local de stockage salle de Boxe <input type="checkbox"/> Entrée Gymnase / Infirmerie <input type="checkbox"/> Local de stockage salle multi-activités <input type="checkbox"/> Stockage du collège	<input type="checkbox"/> Bureau (collège) <input type="checkbox"/> Stockage 1 (Entrée) <input type="checkbox"/> Stockage 2 (Fond) <input type="checkbox"/> Autre :

**Je soussigné(e).....être responsable du badge qui m'a été confié par la commune d'Ambazac**

**S'il venait à être perdu, je m'engage à en informer la mairie (dst@ambazac.fr / batimentambazac.fr) afin qu'il soit désactivé à distance pour question de sécurité**

### SIGNATURE DE LA DEMANDE

Fait à Ambazac le ...../...../.....  
Signature du demandeur :



Tout badge mis à la disposition doit **OBLIGATOIREMENT** être restitué à chaque fermeture estivale du gymnase pour être reprogrammé. À défaut, cela pourra faire l'objet d'une facturation de 35€ par badge

#### 4. BORDEREAU DE SUIVI DE BADGE

<b>REMISE DE BADGE</b>	État/remarques	Date :	Signature :
<b>RESTITUTION DU BADGE</b>	État/remarques	Date :	Signature :