

RETOURNER LE DOSSIER COMPLET AVANT LE 23/02/2024**A RETOURNER:**

- Par courrier à Mairie d'Ambazac, Commission Sports et Associations, Place de l'Hôtel de ville, 87240 AMBAZAC
- Par email à subventionasso@ambazac.fr

COORDONNÉES DE L'ASSOCIATION:

NOM DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

N° SIREN/SIRET :

EMAIL :

SITE INTERNET :

N° RNA :

**COORDONNÉES DE LA PERSONNE EN CHARGE
DE LA DEMANDE DE SUBVENTION :****NATURE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION:**

Fonctionnement

Exceptionnelle

COMPOSITION DU BUREAU

Qualité	Nom et Prénom	Adresse	Tél. et/ou email



COCHER OUI/NON ET MERCI D'APPORTER LES



PRÉCISIONS DEMANDÉES

CRITERE 1 – UTILITE SOCIALE

L'association :

Intervient-elle dans les écoles ? Non Oui, laquelle/ lesquelles :

Utilise les éco-cups mises à sa disposition lors des évènements et fait des efforts de tri de ses déchets ? Non Oui, quand et comment :

Porte-t-elle une attention particulière à la mixité homme/femme des membres ou bénéficiaires ? Non Oui, comment :

Propose-t-elle des activités adaptées aux personnes en situation de handicap ? Non Oui, laquelle / lesquelles :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

CRITERE 2 – SOLIDARITE

L'association :

Compte-t-elle parmi ses adhérents des personnes en situation de handicap ? Non Oui, nombre :

A-t-elle mis en place une tarification sociale/ progressive ? Non Oui, laquelle/ lesquelles :

CRITERE 3 – IMPLICATION DE L'ASSOCIATION

L'association :

A-t-elle participé au forum des associations 2023 de la commune ? Oui Non

Organise-t-elle des évènements sur la commune ? Oui Non

Au niveau départemental : Au niveau régional : Au niveau national :

Non

Non

Non

Oui, lesquels.....

Oui, lesquels.....

Oui, lesquels.....

Participe-t-elle à des compétitions nécessitant des déplacements ? Non Oui, précisez le coût :

CRITERE 4 – RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION

L'association :

Communique via :

Son site internet

Facebook ou autre média social, si oui lequel :

Le Bulletin municipal

A été créée en (date/publication au Journal Officiel) :

CRITERE 5- ADHERENTS ET BENEVOLES

Nombre d'adhérents :

Nombre de bénévoles :

Nombre de sportifs de haut niveau (listés par le ministère) :

Répartition	Hommes de -18 ans	Femmes de -18ans	Hommes de 18-70 ans	Femmes de 18-70 ans	Hommes de + de 70 ans	Femmes de + de 70 ans
AMBAZAC						
De la CC ELAN*						
HORS CC ELAN						
TOTAL						

*Communauté de communes ELAN

CRITERE 6 - ENCADREMENT ET HOMOLOGATION

L'association dispose-t-elle de salarié(s) (éducateurs diplômés, professeurs...) ? Non

Oui,

CDI Temps partiel Temps complet

CDD Temps partiel Temps complet

Contrat(s) aidé(s) Temps partiel Temps complet

Les salariés sont-ils amenés à travailler dans les locaux mis à la disposition par la commune ?

Non Oui, lesquels.....

Existe-t-il une école de sport labélisée ? Non Oui, préciser le label et la date de labellisation.....

Est-elle affiliée à une Fédération ? Non Oui, préciser le nom de la fédération et le n° d'affiliation, ainsi que la date d'affiliation :

Dispose-t-elle d'un agrément ? Non Oui, type d'agrément :

CRITERE 7 - FINANCES

L'association :

Bénéficie-t-elle d'une subvention autre que communale ? Non Oui, laquelle ?

Utilise-t-elle des locaux et ou du matériel appartenant à la ville ?

Locaux, préciser lesquels.....

Matériel, préciser lequel.....

Attestation sur l'honneur - Demande de subvention

Je soussigné(e),, Président(e) ou représentant(e) légal(e) de l'association..... :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier ;
- Atteste avoir perçu une subvention de fonctionnement de€ et une subvention exceptionnelle de€ de la commune d'Ambazac sur l'année précédente ;
- Demande une subvention de fonctionnement de€ auprès de la commune d'Ambazac ;
- Demande une subvention exceptionnelle de€ auprès de la commune d'Ambazac ;

Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association dont le RIB ou le RIP est joint à la présente demande.

Fait à Ambazac, le/...../2024

Signature:

PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À CE DOCUMENT

S'IL S'AGIT D'UNE 1ERE DEMANDE DE SUBVENTION :

- Procès verbal de l'Assemblée générale constitutive de l'association ;
- Statuts de l'association ;
- Règlement intérieur de l'association ;
- Récépissé de déclaration à la Préfecture ;
- Avis de parution au Journal officiel;
- Récépissé de déclaration aux divers organismes d'affiliation ;

S'IL S'AGIT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE :

- Descriptif de l'évènement concerné par la demande de subvention exceptionnelle ;
- Plan de financement de l'évènement.

POUR TOUTES LES DEMANDES DE SUBVENTIONS :

- Procès verbal de la dernière Assemblée générale annuelle ;
- Dernier exercice comptable (tous comptes bancaires compris) clos et approuvé par l'Assemblée générale avec vos dernières disponibilités ;
- Budget prévisionnel annuel de l'association, avec la subvention demandée, adopté par l'Assemblée générale ;
- Récépissé de déclaration à la Préfecture ;
- Une attestation d'assurance de l'association mise à jour ;
- Un relevé d'identité bancaire ou postal (à fournir chaque année).

POUR RAPPEL :

- POUR TOUTE RESERVATION, VEUILLEZ CONTACTER PIERRE SARRAZIN AU 06.83.03.21.31 PAR EMAIL A RESERVATIONSALLE@AMBAZAC.FR
- TOUTE RESERVATION DE L'ESPACE MONT GERBASSOU, IL SERA NECESSAIRE DE FOURNIR UNE NOUVELLE ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE

Budget de l'association

Année

ou exercice du

au

Annexe

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.