



<b>Téléphone du contact</b>	0555569192
<b>Observateurs</b>	rh@ambazac.fr
<b>Type de l'emploi</b>	Permanent
<b>Date de saisie</b>	06/01/2023
<b>Etat de l'opération</b>	validée

## Déclaration de vacances d'emploi n°V087230100903489001

<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Rédacteur
<b>Grade 2</b>	Rédacteur principal de 2ème classe
<b>Grade 3</b>	Rédacteur principal de 1ère classe
<b>Grade 4</b>	Attaché
<b>Grade 5</b>	Attaché principal
<b>Poste à pourvoir le</b>	20/02/2023
<b>Description du poste à pourvoir</b>	Responsable du service finances-marchés publics dont les missions principales sont : Préparation, exécution, contrôle et suivi des budgets de la collectivité et élaboration des documents afférents dans le respect du calendrier budgétaire. Optimisation budgétaire et comptable des différents services de la structure et du CCAS Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives sur les politiques municipales et d'un diagnostic financier des services de la collectivité, en coût global Réalisation et fiabilisation des opérations comptables de la collectivité Sécurisation financière et budgétaire des décisions de la collectivité Assure la qualité du processus d'engagement et de mandatement Gestion de la dette et de la trésorerie de la collectivité Encadrement de l'équipe constituant le service finances-marchés publics Opérations ponctuelles de mandatement et de facturation Etre l'interlocuteur des services de la DGFIP et des prestataires de la collectivité Etre force de proposition auprès des élus et de la direction générale
<b>Motif de saisie</b>	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
<b>Nbre de déclarations initiales</b>	1
<b>Nbre de déclarations annulées</b>	0
<b>Nbre de déclarations réelles</b>	1
<b>Date de saisie</b>	06/01/2023
<b>Date de transmission</b>	06/01/2023

## Offre d'emploi n°O087230100903489

<b>Numéro de l'offre</b>	O087230100903489
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Rédacteur
<b>Grade 2</b>	Rédacteur principal de 2ème classe
<b>Grade 3</b>	Rédacteur principal de 1ère classe
<b>Grade 4</b>	Attaché
<b>Grade 5</b>	Attaché principal
<b>Descriptif de l'emploi</b>	Le responsable du service finances-marchés publics encadre les assistants comptables du service, prépare le budget, veille à son exécution, et met en œuvre les procédures de marchés publics.
<b>Missions ou activités</b>	Préparation, exécution, contrôle et suivi des budgets de la collectivité et élaboration des documents afférents dans le respect du calendrier budgétaire. Optimisation budgétaire et comptable des différents services de la structure et du CCAS Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives sur les politiques municipales et d'un diagnostic financier des services de la collectivité, en coût global Réalisation et fiabilisation des opérations comptables de la collectivité Sécurisation financière et budgétaire des décisions de la collectivité Assure la qualité du processus d'engagement et de mandatement Gestion de la dette et de la trésorerie de la collectivité Encadrement de l'équipe constituant le service finances-marchés publics Opérations ponctuelles de mandatement et de facturation Etre l'interlocuteur des services de la DGFIP et des prestataires de la collectivité Etre force de proposition auprès des élus et de la direction générale
<b>Profil recherché</b>	- <b>COMPETENCES</b> : Capacité à produire des outils et indicateurs pertinents Capacité à définir les priorités et à planifier les activités Capacité à alerter et à être force de proposition Connaissance du fonctionnement des collectivités et des circuits décisionnels Management d'un service (planification des tâches, avoir le sens du travail en équipe, savoir écouter et communiquer, savoir déléguer et responsabiliser) Pratique des outils informatiques (suite Office, logiciels DGFIP, JVS, Winfact...) Connaissances de la comptabilité publique et des nomenclatures comptables applicables Connaissances des règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités Connaissances de la procédure de marchés publics et de leur exécution financière - <b>SAVOIR ETRE</b> : * Avoir le sens des responsabilités. * Etre autonome et capable de manager une équipe. * Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles. * Faire preuve de rigueur.
<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Poste à pourvoir le</b>	20/02/2023
<b>Date debut de publicité</b>	06/01/2023
<b>Date fin de publicité</b>	06/04/2023
<b>Date limite de candidature</b>	06/04/2023
<b>Poste managérial ?</b>	Oui
<b>Télétravail possible ?</b>	Oui
<b>Expérience souhaitée</b>	Confirmé
<b>Rémunération indicative</b>	RIFSEEP Groupe B1 ou A3
<b>Contact</b>	0555566145
<b>Informations complémentaires</b>	Envoyer votre CV et une lettre de motivation à l'attention de Mme le Maire d'AMBAZAC, Peggy BARIAT, par mail
<b>Département</b>	Haute-Vienne

<b>Secteur géographique</b>	Limoges
<b>Code postal</b>	87240
<b>Ville</b>	AMBAZAC
<b>Adresse du lieu de travail</b>	PLACE DE L HOTEL DE VILLE
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	87240
<b>Ville du lieu de travail</b>	AMBAZAC
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	06/01/2023
<b>Date de la 1ère transmission</b>	06/01/2023
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	validée
<b>Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail</b>	3

## Candidature

---

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire
- Courriel de réception des candidatures en ligne rh@ambazac.fr